

## Verbandstag des Schachverband Sachsen e.V. am 17.04.2021 mit OpenSlides



Schachverband Sachsen

Gefördert durch

STAATSMINISTERIUM  
DES INNERN



Der Landesfachverband wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushaltes.

Im folgenden Dokument erläutern wir kurz einige wichtige Funktionen von OpenSlides. Das soll die Teilnahme am ersten digitalen Verbandstag des Schachverband Sachsen erleichtern. Wichtig, die Videokonferenz (Ton und Bild) zum Verbandstag findet über Microsoft Teams statt. Die Zugangsdaten für beide Tools (OpenSlides und Microsoft Teams) wurden per E-Mail versendet.

Bitte probiert den Zugang im Vorfeld aus und meldet euch bei Problemen bei Frank Jäger ([frank.jaeger@schachverband-sachsen.com](mailto:frank.jaeger@schachverband-sachsen.com))!

### Inhalt:

1. Wie nehme ich am Verbandstag des SVS teil?
  - 1.1. Anmeldung bei OpenSlides
  - 1.2. Navigieren
  - 1.3. Veranstaltung verfolgen - Autopilot
2. Wie bestätige ich meine Anwesenheit?
3. Wo kann ich die Tagesordnung einsehen?
  - 3.1. Tagesordnung ansehen
  - 3.2. Aus Tagesordnung Redeliste öffnen
4. Ich möchte mich zu einem Tagungspunkt äußern. Was ist zu tun?
  - 4.1. Wie setze ich mich auf die Redeliste oder stelle einen Geschäftsordnungsantrag?
  - 4.2. Ich bin auf der Redeliste, was nun?
5. Wie nehme ich an Wahlen teil?
6. Was ist der Autopilot?
7. Fragen und Antworten und Kontakt

# 1. Wie nehme ich am Verbandstag des SVS teil?

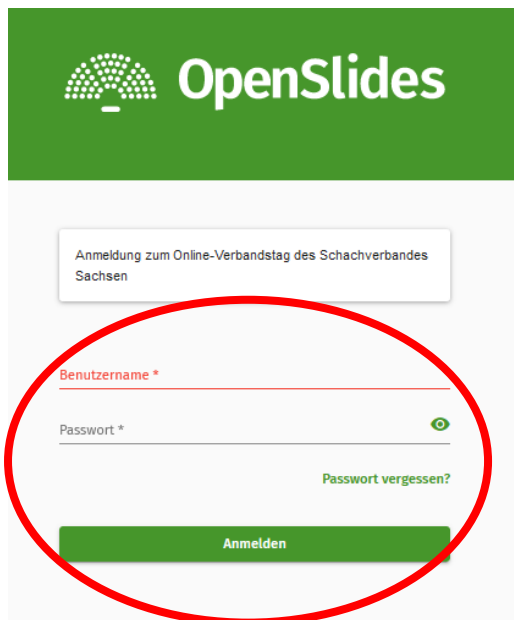
## 1.1. Anmeldung bei OpenSlides

Die Anmeldung erfolgt über die folgende Webseite:

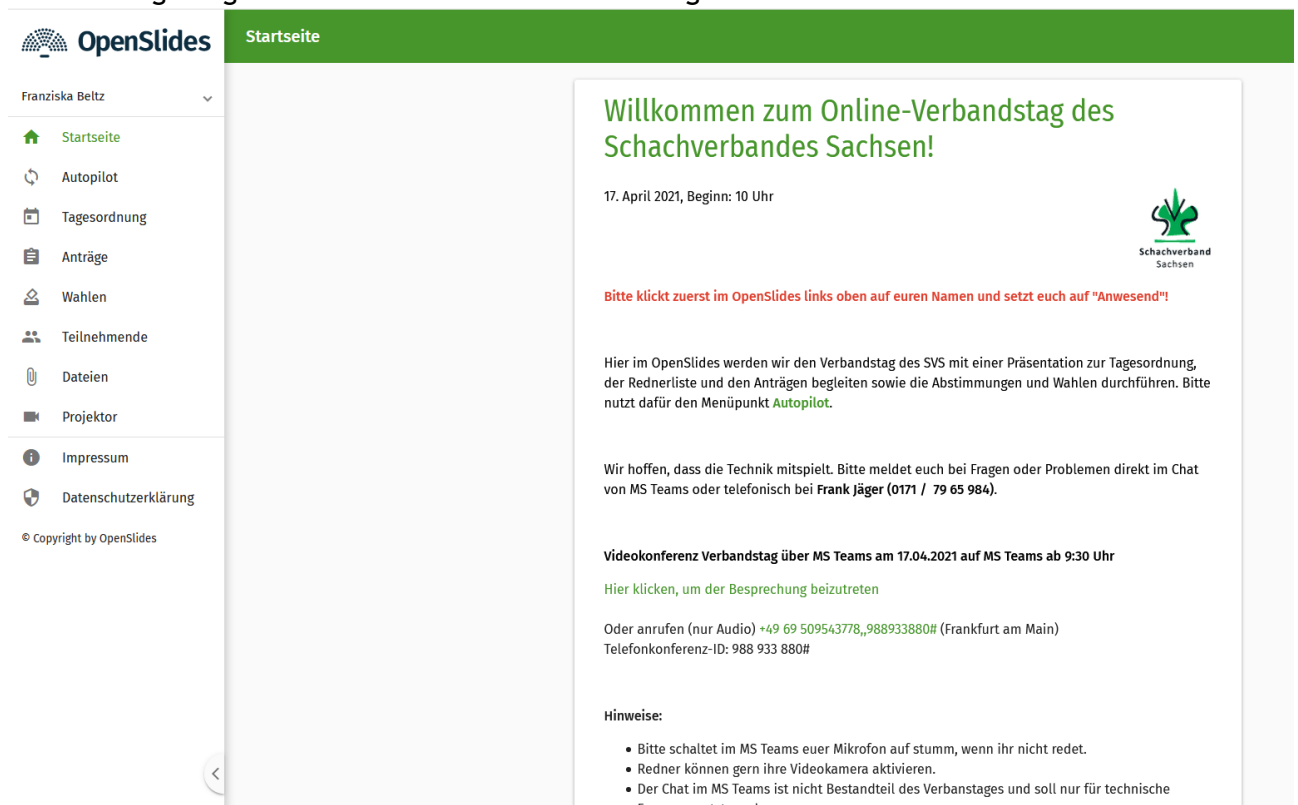
[www.deutsche-schachjugend.de/openslides](http://www.deutsche-schachjugend.de/openslides)

Loggen Sie sich in OpenSlides mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein.

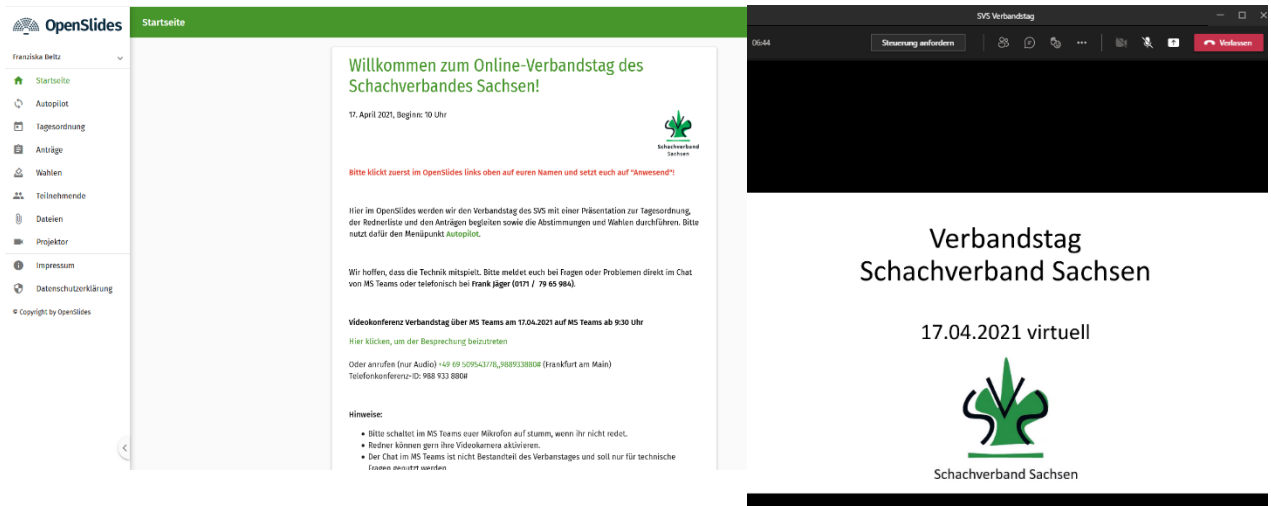
Die Zugangsdaten wurden separat per E-Mail versendet.



Sie gelangen zur Startseite der Veranstaltung mit Hinweisen.

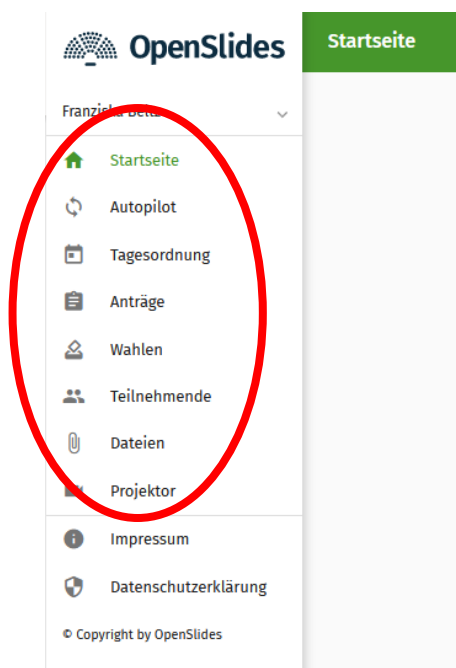


Hier wird auch der Link für die Übertragung von Ton und Bild mittels Microsoft Teams angegeben. Melden Sie sich auch dort an und folgen Sie auch dort der Präsentation. Es empfiehlt sich beides parallel sichtbar zu haben.



## 1.2. Navigieren

Auf der Startseite befindet sich auf der linken Seite die Navigationsleiste, über die man Zugriff auf die wichtigsten Funktionen hat.



## 1.3. Veranstaltung verfolgen - Autopilot

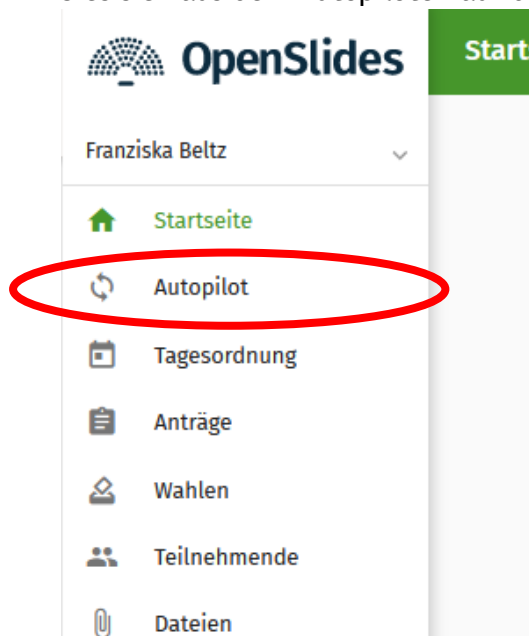
Der Autopilot ermöglicht die Teilnahme mit minimalem Aufwand.

Er ist in der Navigationsleiste auf der linken Seite der Startseite zu finden.

Der Autopilot zeigt den aktuellen Tagungsordnungspunkt, die Redeliste zu diesem Tagungsordnungspunkt, sowie den Standardprojektor. Der Standardprojektor gibt aktuelle Informationen zur Veranstaltung wieder.

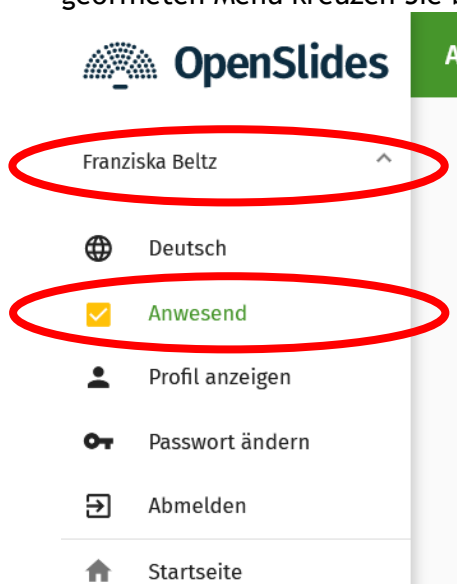
Sobald Ihre Teilnahme erforderlich ist (zum Beispiel bei Wahlen), wird dies im Autopiloten kenntlich gemacht.

Wenn Sie einen Redebeitrag zum aktuellen Tagungsordnungspunkt leisten wollen, können Sie sich aus dem Autopiloten auf die Redeliste setzen lassen.



## 2. Wie bestätige ich meine Anwesenheit?

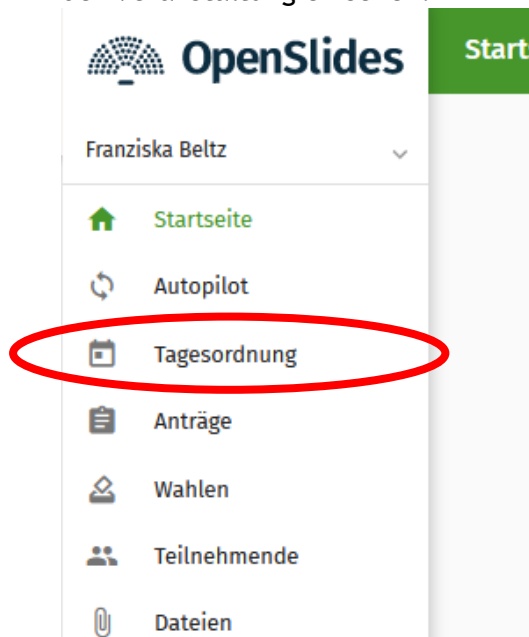
Für zahlreiche Funktionen (wie z. B. Wahlen) ist es wichtig, dass Sie im System Ihre Anwesenheit bestätigen. In der Navigationsleiste klicken Sie auf Ihren Namen und im nun geöffneten Menü kreuzen Sie bitte die Option „Anwesend“ an.




### 3. Wo kann ich die Tagesordnung einsehen?

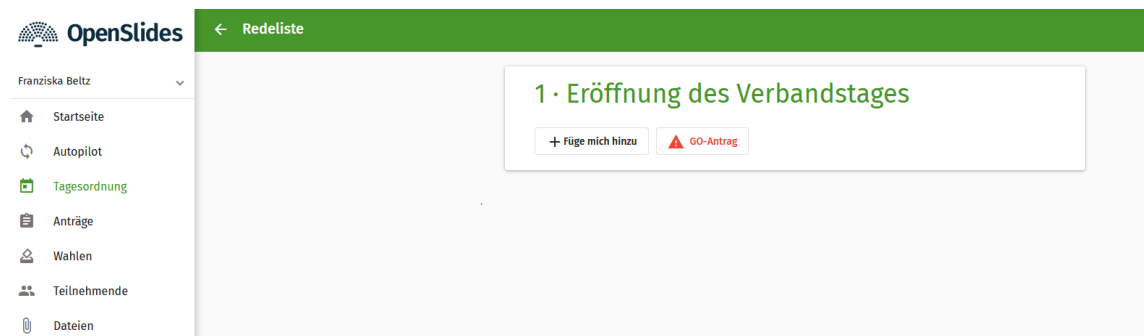
#### 3.1. Tagesordnung ansehen

Über den Menüpunkt „Tagesordnung“ in der Navigationsleiste kann man die Tagesordnung der Veranstaltung einsehen.



#### 3.2. Aus Tagesordnung Redeliste öffnen

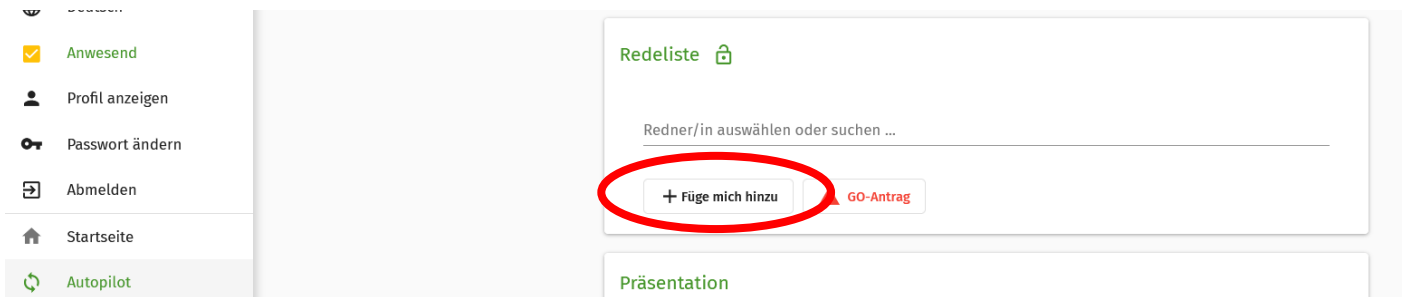
Wenn Sie auf einen Tagungsordnungspunkt klicken, werden Ihnen weitere Informationen zu diesem angezeigt. Über das Symbol  auf der rechten Seite können Sie die Redeliste zu jedem einzelnen Tagungspunkt einsehen und sich auf die Redeliste setzen.



#### 4. Ich möchte mich zu einem Tagungspunkt äußern. Was ist zu tun?

##### 4.1. Wie setze ich mich auf die Redeliste oder stelle einen Geschäftsordnungsantrag?

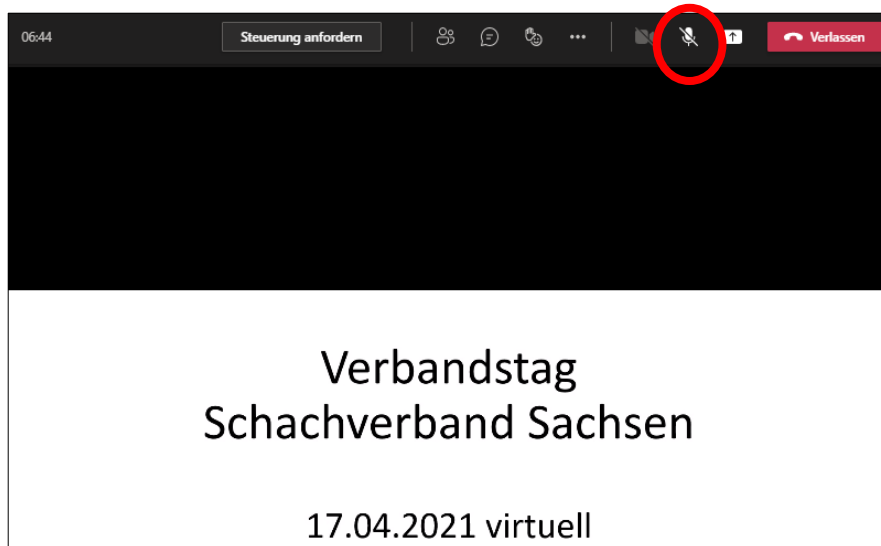
Wenn Sie sich zu einem Tagungsordnungspunkt äußern wollen, müssen Sie sich zunächst auf die Redeliste setzen. Dazu rufen Sie die Redeliste des relevanten Tagungsordnungspunkt auf. Bestätigen Sie den Button „Füge mich hinzu“.



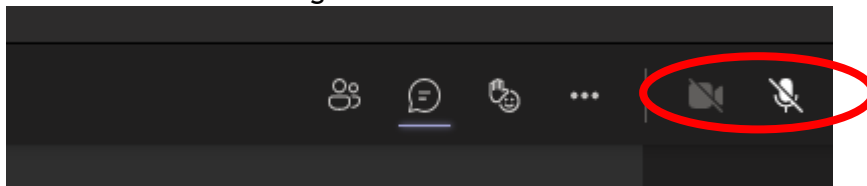
Möchten Sie sich wieder von der Redeliste entfernen, so klicken Sie auf „Entferne mich“. Wenn Sie einen Geschäftsordnungsantrag stellen wollen, betätigen Sie den Button „GO-Antrag“.

##### 4.2. Ich bin auf der Redeliste, was nun?

Sobald Sie an der Reihe sind zu reden, müssen Sie in Microsoft Teams das Mikrofon anschalten. Klicken Sie dafür in Microsoft Teams auf das Mikrofon-Symbol.



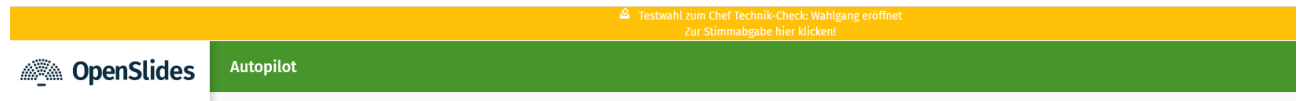
Nach Ihrem Redebeitrag das Mikrofon bitte wieder auf stumm schalten.



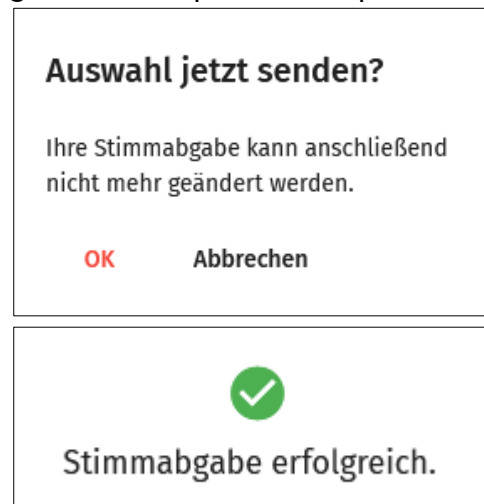
## 5. Wie nehme ich an Abstimmungen und Wahlen teil?

Damit Sie Ihre Stimme für die Abstimmung und Wahl abgeben können, ist es zwingend erforderlich, dass Sie sich auf „Anwesend“ gesetzt haben, siehe 2.

Sobald es zu einer Abstimmung kommt, werden Sie darauf aufmerksam gemacht. Es erscheint ein gelber Balken oben in der Leiste. Wenn Sie den Autopiloten eingeschaltet haben, sehen die Aufforderung zur Stimmgabe.



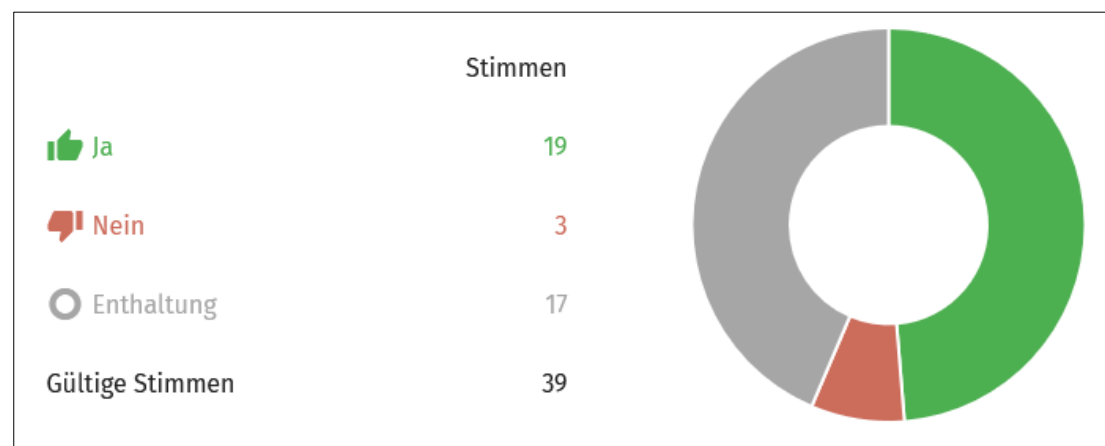
Auf der Abstimmungsseite können Sie nun Ihre Wahl treffen. Dazu müssen Sie die gewünschte Option oder Optionen wählen und Ihre Stimme senden.



Innerhalb der vorgegebenen Zeit muss die Stimme abgegeben werden. Der Wahlleiter bzw. Versammlungsleiter gibt Hinweise über die verbleibende Zeit.

Wortbeiträge sind während einer Wahl nicht gestattet.

Nach Beendigung der Wahl wird das Abstimmungsergebnis angezeigt. Die Ergebnisse sind auch später unter „Wahlen“ und „Anträge“ einsehbar. Bei offenen Abstimmungen ist auch die Stimmabgabe der einzelnen Personen ersichtlich.



## 6. Was ist der Autopilot?

Der Autopilot ermöglicht Ihnen die Teilnahme mit minimalem Aufwand.

Er ist in der Navigationsleiste auf der linken Seite der Startseite zu finden.

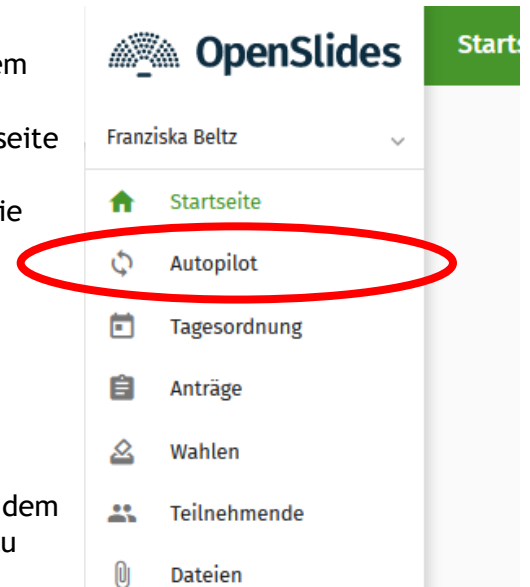
Der Autopilot zeigt den aktuellen Tagungsordnungspunkt, die Redeliste zu diesem Tagungsordnungspunkt, sowie den Standardprojektor.

Der Standardprojektor gibt aktuelle Informationen zur Veranstaltung wieder.

Sobald Ihre Teilnahme erforderlich ist (zum Beispiel bei Wahlen), wird dies im Autopiloten kenntlich gemacht.

Wenn Sie einen Redebeitrag zum aktuellen

Tagungsordnungspunkt leisten wollen, können Sie sich aus dem Autopiloten auf die Redeliste setzen lassen. Klicken Sie dazu auf den Button „Füge mich hinzu“ unter der Redeliste.



## 7. Fragen und Antworten und Kontakt

**Frage:** Ich kann nicht an der Veranstaltung teilnehmen, möchte mich aber vertreten lassen. Was muss ich tun?

**Antwort:** Bitte informieren Sie unser Team darüber, dass Sie nicht teilnehmen können und geben Sie uns auch die Kontaktinformationen Ihrer Vertretung. Sollten Sie stimmberechtigt sein, benötigen wir für Ihre Vertretung eine schriftliche Stillvollmacht von Ihnen.

**Frage:** Ich finde meine Zugangsdaten nicht mehr.

**Antwort:** Bitte senden Sie uns eine E-Mail an: [frank.jaeger@schachverband-sachsen.com](mailto:frank.jaeger@schachverband-sachsen.com)

**Frage:** Gibt es eine Teilnehmerliste der Veranstaltung?

**Antwort:** Ja, Sie können die Teilnehmerliste in OpenSlides unter dem Navigationsmenü „Teilnehmende“ einsehen.

**Frage:** Kann ich nach der Veranstaltung noch an Wahlen teilnehmen?

**Antwort:** Nein, der Wahlgang ist nur zu dem jeweils vorgesehen Zeitpunkt im Verlauf der Veranstaltung offen.

**Frage:** Kann ich das Ergebnis der Wahlen einsehen?

**Antwort:** Ja, man kann sich die einzelnen Ergebnisse nach den Wahlen unter „Wahlen“ ansehen.

**Frage:** Ich möchte eine Frage stellen, kann aber aus technischen Gründen kein Video / Ton anschalten. Kann ich meine Frage dennoch platzieren.

**Antwort:** Bitte senden Sie uns eine E-Mail an: [frank.jaeger@schachverband-sachsen.com](mailto:frank.jaeger@schachverband-sachsen.com)

Sollten Sie Probleme haben, die hier nicht behandelt wurden, stehen wir gerne zur Hilfe bereit!

Sie erreichen uns wie folgt:

Telefon: 0171 / 79 65 984

E-Mail: [frank.jaeger@schachverband-sachsen.com](mailto:frank.jaeger@schachverband-sachsen.com)

Schachverband Sachsen e.V.  
Geschäftsstelle  
Lohrmannstraße 20  
01237 Dresden

Sitz Dresden  
Amtsgericht Dresden  
VR 857  
Steuer-Nr.:  
203/142/04264

Vorstand (§26 BGB):  
André Martin (Präsident)  
Franziska Beltz, Anja Heck (koopt.)  
Yvonne Ledfuß (koopt.) René Plötz

Tel.: 0351 / 26 70 37 70  
Fax: 0351 / 26 70 37 71  
[buero@schachverband-sachsen.com](mailto:buero@schachverband-sachsen.com)  
[www.schachverband-sachsen.de](http://www.schachverband-sachsen.de)